LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN DI

PT Daun Biru Engineering

Jl. Pekapuran No.41, Sukamaju Baru, Tapos, Kota Depok, Jawa Barat 16455 Diajukan sebagai salah satu syarat Untuk mengikuti UAS

Tahun 2017/2018



Disusun oleh:

M.Fadhly Noor Rizqi

161710153

XII RPL 2 (Rekayasa Perangkat Lunak)

SMK FATAHILLAH CILEUNGSI KELOMPOK TI KAB.BOGOR

CILEUNGSI – BOGOR

2017/2018

LEMBAR PENGESAHAN SEKOLAH

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

DI PT Daun Biru Engineering

Diajukan sebagai Persyaratan untuk Mengikuti

Ujian Akhir Sekolah (UAS)

Di SMK Fatahillah Cileungsi

Tahun pelajaran 2017/2018

Disusun oleh :

M.Fadhly Noor Rizqi

Program Keahlian :

REKAYASA PERANGKAT LUNAK

Disahkan Hari/Tanggal :

Ketua Program Keahlian Pembimbing

Asep Cahya Nugraha, S.T. Asep Cahya Nugraha, S.T.

Mengetahui,

Kepala Sekolah Koordinator PKL

Heri Triono Saputro, S.Pd. Anggi Widya Pratama, S.Pd.

LEMBAR PENGESAHAN PERUSAHAAN

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

DI PT Daun Biru Engineering

Diajukan sebagai Persyaratan untuk Mengikuti

Ujian Akhir Sekolah (UAS)

Di SMK Fatahillah Cileungsi

Tahun pelajaran 2017/2018

Disusun oleh :

M.Fadhly Noor Rizqi

Program Keahlian :

REKAYASA PERANGKAT LUNAK

Disahkan Hari/Tanggal :

Manager Perusahaan,

Triono

**KATA PENGANTAR**

Puji dan syukur atas kehadirat Allah SWT. yang telah melimpahkan rahmat dan karunianya, sehingga penyusun dapat melaksanakan dan menyelesaikan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT Daun Biru Engineering., adapun laporan ini dibuat untuk memenuhi salah satu syarat mengikuti Ujian Akhir Sekolah (UAS) di SMK Fatahilah Cileungsi.

Pada kesempatan ini penyusun mengucapkan banyak terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyelesaian laporan ini yaitu sebagai berikut :

1. Heri Triono Saputro, S.Pd., selaku Kepala Sekolah SMK Fatahillah Cileungsi.
2. Eko Sukma Wijakya, S.Si., selaku Wakil Kepala Sekolah bidang Kurikulum.
3. Cahyono, A.Ma., selaku Wakil Kepala Sekolah bidang Kesiswaan.
4. Anggi Widya Pratama, S.Pd., selaku Koordinator Praktik Kerja Industri.
5. Asep Cahya Nugraha, S.T., selaku Ketua Program Rekayasa Perangkat Lunak SMK Fatahillah Cileungsi.
6. Triono selaku manager di PT Keramika Indonesia Assosiasi
7. Asep Cahya Nugraha, S.T., selaku pembimbing PKL di sekolah.
8. Dewan guru beserta staff tata usaha SMK Fatahillah Cileungsi.

Penyusun menyadari dalam penyusunan laporan ini banyak kekurangannya. Oleh karena itu kritik yang konstruktif sangat diharapkan untuk kesempurnaan hasil kerja penyusun dalam penyusunan laporan ini serta dapat berguna bagi kepentingan dimasa mendatang. Akhirnya, penyusun mengucapkan banyak terima kasih, semoga Allah SWT senantiasa melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya kepada kita semua.

Cileungsi, 1 Agustus 2017

Penyusun

DAFTAR ISI

Halaman Judul

Lembar Pengesahan Sekolah

Lembar Pengesahan Perusahaan

Kata Pengantar i

Daftar Isi ii

BAB I PENDAHULUAN

1. Latar Belakang PKL 1
2. Tujuan Praktik Kerja Lapangan (PKL) 1
3. Landasan Hukum 2
4. Sistematika Laporan 4

BAB II PELAKSANAAN PKL

1. Tempat dan Waktu Pelaksanaan PKL 5
2. Objek PKL 5
3. Profil Perusahaan 5
4. Struktur Organisasi 8
5. Jurnal Kegiatan PKL.....................................................................9
6. Aspek Ilmiah dalam Pelaksanaan PKL 22

BAB III KORELASI KOMPETENSI PROGRAM KEAHLIAN DENGAN PELAKSANAAN PKL

* 1. Kompetensi Program Keahlian 25
  2. Kompetensi Perusahaan 26
  3. Korelasi Kompetensi Program Keahlian dengan Kompetensi Dunia

Usaha/Industri 26

BAB IV FAKTOR PENDUKUNG DAN PENGHAMBAT

1. Faktor Pendukung 29
2. Faktor Penghambat 29

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

1. Kesimpulan 30
2. Saran 30

IDENTITAS SISWA

IDENTITAS SEKOLAH

IDENTITAS PERUSAHAAN

LAMPIRAN

Jurnal PKL

Daftar Nilai

Foto Kegiatan

**BAB I**

**PENDAHULUAN**

1. **Latar Belakang**

Praktik Kerja Lapangan (PKL) bagi peserta didik Sekolah Menengah Kejuruan merupakan implementasi Program Pendidikan Sistem Ganda (PSG) sebagai model penyelenggaraan pendidikan yang memadukan proses belajar mengajar di sekolah dengan kompetensi kejuruan melalui bekerja secara langsung di dunia usaha, dunia industri, atau instansi baik pemerintah maupun swasta.

Dengan penerapan program Praktik Kerja Industri diharapkan mutu tamatan Sekolah Menengah Kejuruan dapat diandalkan sesuai dengan kebutuhan lapangan kerja. Sehingga dengan keterampilan yang dimiliki mereka dapat dipercaya oleh perusahaan untuk menempati posisi-posisi tertentu sesuai dengan program keahliaan masing-masing.

1. **Tujuan Praktik Kerja Lapangan (PKL)**

Praktik Kerja Lapangan (PKL) adalah suatu sistem pendidikan yang dilaksanakan pada perusahaan atau instansi baik swasta maupun pemerintah dimana dalam hal ini siswa dapat mempraktikkan secara langsung kompetensinya sebagaimana materi pembelajaran yang diperoleh melalui pendidikan di sekolah. Dengan demikian siswa akan mendapatkan pengalaman belajar yang lebih konkrit terutama pada aspek penguasaan kompetensi di Dunia Industri/Instansi.

PKL dapat memberikan ilmu pengetahuan serta keterampilan yang lebih memadai bagi siswa, sehingga diharapkan siswa sekolah menengah kejuruan memiliki bekal untuk memasuki dunia kerja. Pada gilirannya dengan keterampilan yang dimiliki siswa tersebut akan mampu beradaptasi di lingkungan pekerjaan sebagai calon tenaga kerja yang siap pakai.

Tujuan yang ingin dicapai melalui pelaksanaan PKL adalah sebagai berikut :

1. Membekali siswa melalui pengalaman belajar secara konkrit di dunia usaha atau industri.
2. Mengembangkan dan memantapkan keterampilan dasar yang telah diperoleh dari pendidikan dan pelatihan di sekolah..
3. Membuka wawasan siswa terhadap jenis-jenis pekerjaan yang ada di dunia industri, serta mendorong siswa untuk berjiwa wirausaha dan berkarya sesuai bidangnya.
4. Mengubah sikap mental dan pola pikir siswa terhadap tantangan dunia kerja sekarang dan masa mendatang.
5. Memperoleh umpan balik dari dunia kerja untuk memantapkan dan mengembangkan program pendidikan sesuai dengan perkembangan teknologi dan industri.
6. Untuk memantapkan dan mengembangkan program pendidikan sesuai dengan perkembangan teknologi dan industri.
7. Meningkatkan efisiensi proses pendidikan dan pelatihan tenaga kerja sehingga dapat menjadikan tenaga kerja yang memiliki keahlian yang profesional dengan tingkat pengetahuan, keterampilan dan etos kerja yang sesuai dengan tuntutan lapangan kerja.
8. **Landasan Hukum**

Landasan hukum pelaksanaan praktik kerja industri bagi peserta didik sekolah menengah kejuruan adalah :

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003

1. Penyelenggaraan pendidikan dilaksanakan melalui dua jalur, yaitu jalur pendidikan sekolah dan pendidikan luar sekolah. (Pasal 13)
2. Pengadaan dan pemberdayaan sumber daya pendidikan dilakukan oleh pemerintah, masyarakat, dan keluarga peserta didik. (Pasal 33)
3. Masyarakat sebagai mitra pemerintah berkesempatan yang seluas-luasnya untuk berperan serta dalam penyelenggaraan pendidikan.
   * 1. PP Nomor 29 Tahun 1990
        1. Penyelenggaraan sekolah menengah kejuruan dapat bekerjasama dengan masyarakat terutama dunia usaha dan para dermawan untuk memperoleh sumber daya dalam rangka menunJanuarig penyelenggaraan dan pengembangan pendidikan. (Pasal 29 ayat 1)
        2. Pada sekolah menengah kejuruan dapat dilakukan uji coba gagasan baru yang diperlukan dalam rangka pengembangan pendidikan. (Pasal 32 ayat 2)

3. PP Nomor Tahun 1992

1. Peran serta masyarakat dapat berbentuk pemberian kesempatan tempat pendidikan sisate ganda atau latihan kerja. (Pasal 8)
2. Pemerintah dan masyarakat menciptakan peluang yang lebih besar untuk meningkatkan peran serta masyarakat dalam pendidikan sistem ganda. (Pasal 8)
   * 1. Kepmendikbud Nomor 0490/U/1992

Kerja sama SMK dengan dunia usaha terutama bertujuan untuk meningkatkan kesesuaian program SMK dengan kebutuhan dunia kerja yang diusahakan dengan asas saling menguntungkan.

* + 1. Kepmendiknas Nomor 080/4/1993 Tentang Kurikulum Sekolah Menengah Kejuruan.
    2. Naskah Kerjasama antara KADIN dengan DEPDIKNAS RI No.0104a/U/1994-SKEP/019/DPH/IV/1999 Tentang Pelaksanaan Pendidikan Sistem Ganda pada SMK.

1. **Sistematika Laporan**

Laporan hasil PKL yang kami laksanakan disusun sedemikian rupa agar mudah dipahami dan dimengerti oleh pihak-pihak yang memerlukannya. Untuk itu kami menyusun laporan ini secara sistematis, sesuai dengan sistem penulisan yang berlaku di SMK Fatahillah Cileungsi.

Adapun sistematika penulisan laporan ini adalah sebagai berikut :

Pada bagian depan Laporan berisi:

Lembar Judul, Lembar Pengesahaan, Kata Pengantar, dan Daftar Isi.

Pada bagian isi Laporan diuraikan sebagai berikut :

Bab I Pendahuluan

Berisi penjelasan mengenai latar belakang PKL, tujuan PKL, landasan hukum, tempat dan waktu pelaksanaan PKL.

Bab II Pelaksanaan PKL

Berisikan tentang tempat dan waktu PKL, objek PKL, sejarah perkembangan tempat PKL, jurnal kegiatan PKL, dan aspek ilmiah dalam pelaksanaan PKL.

Bab III Korelasi Kompetensi Program Keahlian dengan Pelaksanaan PKL

Berisi tentang kompetensi program keahliaan, kompetensi perusahaan, dan korelasi program keahlian dengan pelaksanaan PKL di DU/DI.

Bab IV Faktor Pendukung dan Faktor Penghambat

Bab V Kesimpulan dan Saran

**BAB II**

**PELAKSANAAN PKL**

1. **Tempat dan Waktu Pelaksanaan PKL**

Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilaksanakan di PT Keramika Indonesia Assosiasi (KIA) Tbk., yang berlokasi di Jl.Raya Narogong KM 51,9 Cileungsi, Bogor. Adapun pelaksanaannya mulai tanggal 25 Januari 2017 sampai dengan 28 april 2017.

1. **Objek PKL**

PT Keramika Indonesia Assosiasi (KIA) Tbk. memiliki beberapa bagian yang bersifat terbuka bagi siswa Sekolah Menengah Kejuruan untuk melaksanakan praktik sebagai media pembelajaran di dunia industri dengan bimbingan yang dilakukan oleh manajemen perusahaan.

Dalam Praktik Kerja Lapangan yang dilaksanakan selama tiga bulan penyusun memperoleh bimbingan dari perusahaan terutama untuk melaksanakan kegiatan pada bagian KSM (Kia Serpih Mas).

1. **Profil PT. Keramika Indonesia Assosiasi (KIA) Tbk**

PT KIA pada awalnya berdiri dengan nama CV Keramika Indonesia pada tahun 1953 di Tanjung Panda, Pulau Belitung, Sumatera. Perusahaan ini menjadi pelopor di industri keramik modern Indonesia. Di tahun 1968, CV Keramika Indonesia kemudian bekerjasama dengan dua perusahaan pemegang saham dari Belanda membentuk PT Keramika Indonesia Assosiasi yang memproduksi sekaligus mendistribusi peralatan saniter dan tegel porselain.

Pada tahun 1983, PT KIA memperluas usahanya dengan membangun pabrik – pabrik di Cileungsi Bogor. Di pabrik ini diproduksi *wall tile* (keramik

dinding) dan *floor tile* (keramik lantai). Untuk *wall tile*, manajemen produksi berada di bawah PT KIA (Keramika Indonesia Assosiasi Tbk), sedangkan *floor tile* dipegang oleh PT KSM (KIA Serpih Mas). Beragam ukuran, tipe dan corak keramik diproduksi disini. Tidak hanya itu, perusahaan juga memproduksi aksesoris – aksesoris keramik untuk menjawab permintaan pasar dan perkembangan tren.

Melihat permintaan pasar yang semakin meningkat maka usaha diperluas dengan membangun pabrik di Gresik, Surabaya pada tahun 1996. Di pabrik ini PT KIA meningkatkan produksi gentengberglasurnya di bawah bendera PT KKM (KIA Keramik Mas).

Pada tahun tersebut PT KIA juga membangun pabrik ketiga di Kawasan Industri Surya Cipta Swadaya Karawang, yang mana digunakan untuk pembangunan pabrik penghasil *floor tile, wall tile, granito & roof tile,* namun hingga saat ini di Karawang pabrik yang berproduksibaru *floor tile & wall tile.* Secara garis besar hingga saat ini terdapat tiga perusahaanyang bernaung di bawah KIA Group, yaitu:

1. PT Keramika Indonesia Assosiasi Tbk. (PT KIA), yang berlokasi di Cileungsi dan Karawang difokuskan untuk memproduksi *wall tile.*
2. PT KIA Serpih Mas (PT KSM), yang berlokasi di Cileungsi dan Karawang di fokuskan untuk memproduksi *floor tile.*
3. PT KIA Keramik Mas (PT KKM), yang berlokasi di Gresik dan Cileungsi khusus memproduksi *roof tile* serta aksesorisnya.

Produk KIA tersedia dengan 3 brand berdasarkan target pasar yang berbeda – beda. Empat produk tersebut adalah sebagai berikut:

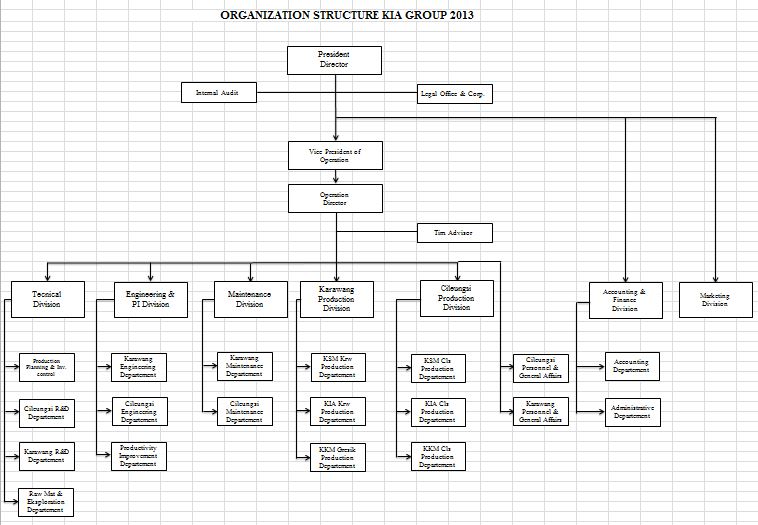
1. **KIA**, dengan motto *“Pioneer in Ceramics”*, menawarkan produk *wall tile* dan *floor tile* yang ditunjukkan untuk target pasar kelas menengah yang peduli pada perkembangan teknologi dan desain.
2. **Impresso**, dengan motto *“Pioneer in Simplicity”*, menawarkan produk *wall tile* dan *floor tile* yang ditunjukkan untuk target pasar kelas menengah ke bawah yang menginginkan penampilan yang simple dan ringan.
3. **KIA Roof Tile**, dengan motto *“Pioneer in Roof Tile”*, memberikan kualitas penutup atap yang kuat, modern, rapi dan cantik.

Sejarah dengan meningkatnya proses produksi di lapangan maka kebutuhan ruang kerja pun semakin besar. Untuk menjawab kebutuhan tersebut serta keinginan untuk mendekatkan diri dengan para pelanggannya, PT KIA membuka KIA Home di Jl. Raya Panglima Polim Jakarta Selatan dan head office di Graha Atrium Jl. Senen Raya Jakarta Pusat, untuk dijadikan sebagai display.

Jaringan distribusi KIA mencapai seluruh wilayah Indonesia dan luar negeri. Distribusi lokal dipegang oleh PT Kokoh Inti Arebama yang merupakan distribusi tunggal produk KIA. PT Kokoh Inti Arebama memiliki 21 cabang di berbagai daerah. Untuk permintaan pasar global di luar negeri, KIA memiliki divisi tersendiri untuk penanganan eksport. Beberapa negara yang menjadi tujuan eksport produk KIA antara lain Malaysia, Korea, Pakistan, Sri Lanka, Czech Republic, Thailand, Vietnam Filiphina, Papua New Guinea, Reunion Island dan Saudi Arabia serta USA.

Lebih dari lima puluh tahun sudah kami tumbuh dan berkembang menjadi pelopor dalam industri ini. Terobosan dan inovasi terus menerus kami kembangkan untukmembarikan yang terbaik bagi masyarakat. Dengan perumusan pendekatan bisnis dan pemasaran yang penuh komitmen kami berharap dapat memberikan pelayanan yang memuaskan bagi pelanggan.

1. **Stuktur Organisasi**



1. **Jurnal Kegiatan PKL**

Berikut adalah jurnal kegiatan yang dilaksanakan selama PKL pada PT Keramika Indonesia Assosiasi (KIA) Tbk.

**JURNAL KEGIATAN PKL**

Nama Perusahaan : PT Keramika Indonesia Assosiasi (KIA) Tbk.

Nama Siswa : DIRA AYUNINGSIH

NISN : 151610198

Program Keahlian : Rekayasa Perangkat Lunak

Objek PKL : KSM(Kia Serpih Mas).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NO | HARI/TANGGAL | URAIAN KEGIATAN |
| 1. | Rabu, 25 Januari 2017 | * Laporan Produksi Harian (LPH) * Ekspedisi * Foto Copy Surat Keterangan Dokter (SKD) * Downtime OEE |
| 2. | Kamis, 26 Januari 2017 | * Foto Copy Surat Keterangan Dokter (SKD) * Ekspedisi * Downtime OEE |
| 3. | Jumat, 27 Januari 2017 | * Ekspedisi * Downtime OEE * Laporan Produksi Harian (LPH) * Foto Copy Surat Keterangan Dokter (SKD) |
| 4. | Sabtu, 28 Januari 2017 | LIBUR |
| 5. | Minggu, 29 Januari 2017 | LIBUR |
| 6. | Senin, 30 Januari 17 | Foto Copy Berkas  * Ekspedisi * Mengarsip |
| 7. | Selasa, 31 Januari 17 | EkspedisiFoto Copy Berkas  * Downtime OEE * Laporan Produksi Harian(LPH) |
| 8. | Rabu, 1 Februari 2017 | * Downtime OEE * Laporan Produksi Harian(LPH) |
| 9. | Kamis, 2 Februari 2017 | Foto Copy Berkas  * Downtime OEE * Laporan Produksi Harian(LPH) |
| 10. | Jum’at, 3 Februari 2017 | Foto CopyEkspedisi  * Mengarsip * Downtime OEE * Laporan Produksi Harian(LPH) |
| 11. | Sabtu, 4 Februari 2017 | LIBUR |
| 12. | Minggu, 5 Februari 2017 | LIBUR |
| 13. | Senin, 6 Februari 2017 | Foto CopyEkspedisi  * Downtime OEE * Laporan Produksi Harian(LPH) |
| 14. | Selasa, 7 Februari 2017 | Foto CopyEkspedisi  * Mengarsip * Downtime OEE * Laporan Produksi Harian(LPH) |
| 15. | Rabu, 8 Februari 2017 | Foto CopyEkspedisi  * Downtime OEE * Laporan Produksi Harian(LPH) |
| 16. | Kamis, 9 Februari 2017 | * Mendata surat Claim, Skd, SPkl  Foto Copy  * Downtime OEE * Laporan Produksi Harian(LPH) |
| 17. | Jumat, 10 Februari 2017 | * Mendata surat Claim, Skd, SPkl  Foto CopyEkspedisi  * Downtime OEE * Laporan Produksi Harian(LPH) |
| 18. | Sabtu, 11 Februari 2017 | LIBUR |
| 19. | Minggu, 12 Februari 2017 | LIBUR |
| 20. | Senin, 13 Februari 2017 | Foto CopyEkspedisi  * Mengarsip * Downtime OEE * Laporan Produksi Harian(LPH) |
| 21. | Selasa, 14 Februari 2017 | * Downtime OEE * Laporan Produksi Harian(LPH)  Ekspedisi  * Mengarsip |
| 22. | Rabu, 15 Februari 2017 | IZIN |
| 23. | Kamis, 16 Februari 2017 | Foto CopyEkspedisi  * Mengarsip * Downtime OEE * Laporan Produksi Harian(LPH) |
| 24. | Jumat, 17 Februari 2017 | Foto CopyEkspedisi  * Downtime OEE * Laporan Produksi Harian(LPH) |
| 25. | Sabtu, 18 Februari 17 | LIBUR |
| 26. | Minggu, 19 Februari 2017 | LIBUR |
| 27. | Senin, 20 Februari 2017 | Foto CopyEkspedisi  * Mengarsip * Downtime OEE * Laporan Produksi Harian(LPH) |
| 28. | Selasa, 21 Februari 2017 | SAKIT |
| 29. | Rabu, 22 Februari 2017 | SAKIT |
| 30. | Kamis, 23 Februari 2017 | Foto CopyEkspedisi  * Mengarsip * Downtime OEE * Laporan Produksi Harian(LPH) |
| 31. | Jumat, 24 Februari 2017 | Foto CopyEkspedisi  * Mengarsip * Downtime OEE * Laporan Produksi Harian(LPH) |
| 32. | Sabtu, 25 Februari 2017 | LIBUR |
| 33. | Minggu, 26 Februari 2017 | LIBUR |
| 34. | Senin, 27 Februari 2017 | * Foto Copy * Ekspdisi * Downtime OEE * Laporan Produksi Harian(LPH) * Mengarsip |
| 35. | Selasa, 28 Februari 2017 | * Foto Copy * Ekspdisi * Downtime OEE * Laporan Produksi Harian(LPH) * Mengarsip |
| 36. | Rabu, 1 Maret 2017 | * Foto Copy * Ekspdisi * Downtime OEE * Laporan Produksi Harian(LPH) * Mengarsip |
| 37. | Kamis, 2 Maret 2017 | * Menginput Surat Perintah Kerja Lembur(SPKL) * Foto Copy * Ekspdisi * Downtime OEE * Laporan Produksi Harian(LPH) |
| 38. | Jumat, 3 Maret 2017 | * Mengarsip * Foto Copy * Ekspedisi * Downtime OEE * Laporan Produksi Harian(LPH) |
| 39. | Sabtu, 4 Maret 2017 | LIBUR |
| 40. | Minggu, 5 Maret 2017 | LIBUR |
| 41. | Senin, 6 Maret 2017 | * Foto Copy * Ekspdisi * Downtime OEE * Laporan Produksi Harian(LPH) * Mengarsip |
| 42. | Selasa, 7 Maret 2017 | * Foto Copy * Ekspdisi * Downtime OEE * Laporan Produksi Harian(LPH) * Mengarsip * Menginput Surat Perintah Kerja Lembur(SPKL) |
| 43. | Rabu, 8 Maret 2017 | * Foto Copy * Ekspdisi * Downtime OEE * Laporan Produksi Harian(LPH) * Mengarsip |
| 44. | Kamis, 9 Maret 2017 | * Mendata SKD dan SPKL * Foto Copy * Downtime OEE * Laporan Produksi Harian(LPH) |
| 45. | Jumat, 10 Maret 2017 | * Foto Copy * Ekspdisi * Downtime OEE * Laporan Produksi Harian(LPH) * Mengarsip |
| 46. | Sabtu, 11 Maret 2017 | LIBUR |
| 47. | Minggu, 12 Maret 2017 | LIBUR |
| 48. | Senin, 13 Maret 2017 | * Menginput Surat Perintah Kerja Lembur(SPKL) * Ekspdisi * Downtime OEE * Laporan Produksi Harian(LPH) * Mengarsip |
| 49. | Selasa, 14 Maret 2017 | * Foto Copy * Ekspdisi * Downtime OEE * Laporan Produksi Harian(LPH) * Mengarsip * Menginput Surat Perintah Kerja Lembur(SPKL) |
| 50. | Rabu, 15 Maret 2017 | * Mengarsip * Downtime OEE * Laporan Produksi Harian(LPH) * Foto Copy * Ekspedisi |
| 51. | Kamis, 16 Maret 2017 | * Foto Copy * Ekspedisi * Downtime OEE * Laporan Produksi Harian(LPH) * Mengarsip |
| 52. | Jumat, 17 Maret 2017 | * Foto Copy * Ekspedisi * Downtime OEE * Laporan Produksi Harian(LPH) * Mengarsip |
| 53. | Sabtu, 18 Maret 2017 | LIBUR |
| 54. | Minggu, 19 Maret 2017 | LIBUR |
| 55. | Senin, 20 Maret 2017 | * Foto Copy * Downtime OEE * Laporan Produksi Harian(LPH) |
| 56. | Selasa, 21 Maret 2017 | * Downtime OEE * Laporan Produksi Harian(LPH) * Foto Copy * Ekspedisi |
| 57. | Rabu, 22 Maret 2017 | * Foto Copy * Downtime OEE * Laporan Produksi Harian(LPH) |
| 58. | Kamis, 23 Maret 2017 | * Foto Copy * Downtime OEE * Laporan Produksi Harian(LPH) |
| 59. | Jumat, 24 Mar 2017 | * Foto Copy * Downtime OEE * Laporan Produksi Harian(LPH) |
| 60. | Sabtu, 25 Maret 2017 | LIBUR |
| 61. | Minggu, 26 Maret 2017 | LIBUR |
| 62. | Senin, 27 Maret 2017 | * Foto Copy * Mengarsip * Ekspedisi * Downtime OEE * Laporan Produksi Harian(LPH) |
| 63. | Selasa, 28 Maret 2017 | LIBUR |
| 64. | Rabu, 29 Maret 2017 | * Foto Copy * Mengarsip * Ekspedisi * Downtime OEE * Laporan Produksi Harian(LPH) |
| 65. | Kamis, 30 Maret 2017 | Downtime OEE  * Laporan Produksi Harian(LPH) |
| 66. | Jumat, 31 Maret 2017 | * Foto Copy * Ekspedisi * Downtime OEE  Laporan Produksi Harian(LPH) |
| 67. | Sabtu, 1 April 2017 | LIBUR |
| 68. | Minggu, 2 April 2017 | LIBUR |
| 69. | Senin, 3 April 2017 | * Foto Copy * Ekspedisi * Downtime OEE * Laporan Produksi Harian(LPH) |
| 70. | Selasa, 4 April 2017 | * Mengarsip * Ekspedisi * Foto Copy * Mengiput SPKL * Downtime OEE * Laporan Produksi Harian(LPH) |
| 71. | Rabu, 5 April 2017 | * Downtime OEE * Laporan Produksi Harian(LPH) |
| 72. | Kamis, 6 April 2017 | * Foto Copy * Ekspedisi * Mengarsip |
| 73. | Jumat, 7 April 2017 | * Foto Copy * Ekspedisi * Downtime OEE * Laporan Produksi Harian(LPH) |
| 74. | Sabtu, 8 April 2017 | LIBUR |
| 75. | Minggu, 9 April 2017 | LIBUR |
| 76. | Senin, 10 April 2017 | * Foto Copy * Downtime OEE * Laporan Produksi Harian(LPH |
| 77. | Selasa, 11 April 2017 | * Ekspedisi * Mengarsip * Downtime OEE * Laporan Produksi Harian(LPH) |
| 78. | Rabu, 12 April 2017 | * Ekspedisi * Foto Copy * Downtime OEE * Laporan Produksi Harian(LPH) |
| 79. | Kamis, 13 April 2017 | * Foto Copy * Downtime OEE * Laporan Produksi Harian(LPH) |
| 80. | Jumat, 14 April 2017 | UTS |
| 81. | Sabtu, 15 April 2017 | LIBUR |
| 82. | Minggu, 16 April 2017 | LIBUR |
| 83. | Senin, 17 April 2017 | UTS |
| 84. | Selasa, 18 April 2017 | UTS |
| 85. | Rabu, 19April 2017 | UTS |
| 86. | Kamis, 20 April 2017 | UTS |
| 87. | Jumat, 21 April 2017 | UTS |
| 88. | Sabtu, 22 April 2017 | LIBUR |
| 89. | Minggu, 23 April 2017 | LIBUR |
| 90. | Senin, 24 April 2017 | UTS |
| 91. | Selasa, 25 April 2017 | * Foto Copy * Ekspedisi * Mengarsip * Downtime OEE * Laporan Produksi Harian(LPH) |
| 92. | Rabu, 26 April 2017 | * Foto Copy * Ekspedisi * Mengarsip * Downtime OEE * Laporan Produksi Harian(LPH) |
| 93. | Kamis, 27 April 2017 | * Foto Copy * Ekspedisi * Downtime OEE * Laporan Produksi Harian(LPH) |
| 94. | Jumat, 28 Apr 2017 | * Foto Copy * Ekspedisi * Mengarsip * Downtime OEE * Laporan Produksi Harian(LPH) |

1. **Aspek Ilmiah dalam Pelaksanaan PKL**

Praktik Kerja Lapangan (PKL) merupakan penerapan program pendidikan sistem ganda dengan melibatkan dunia usaha atau industri sebagai tempat pembelajaran bagi peserta didik sekolah menengah kejuruan yaitu dengan melakukan kegiatan belajar secara praktis diperusahaan. Melalui PKL peserta didik diharapkan memperoleh pengalaman belajar berupa pengetahuan, keterampilan dan etos kerja yang berdampak positif bagi peningkatan kompetensi peserta didik yang bersangkutan.

Ditinjau dari aspek ilmiah terdapat beberapa kajian yang dapat diuraikan pada laporan ini sebagai bagian dari pengetahuan yang diperoleh selama melaksanakan PKL. Adapun pengetahuan yang diperoleh dapat dijabarkan sebagai berikut :

**1. Pelaksanaan kegiatan**

* 1. Filling
  2. Ekspedisi Surat Menyurat
  3. Input Data Laporan Harian

**2. Hasil Kegiatan**

1. Filling

* Tujuan Kerja

Merapikan data PO yang telah dicek.

* Prosedur Pekerjaan:

1. Alat – alat kerja:

* Ordner
* Perfator (Pembolong kertas)
* Rak Ordner / Lemari Buku

1. Langkah – langkah kerja:

* Rapihkan dokumen yang telah dipisahkan.
* Lubangi bagian pinggir kertas menggunakkan perforator.
* Maasukkan dokumen yang telah dilubangi kedalam ordner yang telah di beri nama/kode.
* Simpan ordner di lemari/rak ordner secara sistematis.

2. Ekspedisi Surat Menyurat

* Tujuan kerja:

Pengiriman surat dari satu departemen ke departemen lain dalam satu perusahaan.

* Prosedur Pekerjaan:

1. Alat – alat kerja:
2. Langkah – langkah kerja:

* Siapkan dokumen surat yang akan dikirim
* Setelah sudah siap antar dokumen tersebut ke gedung A
* Pinta tanda tangan penerimaan
* Bawa lembar kedua dari kertas penerimaan yang telah ditandatangani lalu simpan di arsip.

3. Input Data Laporan Harian

- Tujuan kerja

Memasukkan data laporan harian kedalam komputer agar dapat disimpan pada komputer

* Prosedur pekerjaan:

1. Alat – alat kerja:

* Komputer

1. Langkah – langkah kerja:

* Mempersiapkan data yang sudah dipersiapkan sebelumnya.
* Menghidupkan komputer dengan cara menekan tombol power.
* Setelah komputer tersebut hidup kemudian membuka filling atau program sesuai dengan kebutuhan data yang akan diketik.
* Setelah terbuka file/program yang dimaksud maka proses pengetikan segera dimulai.

**BAB III**

**KORELASI KOMPETENSI PROGRAM KEAHLIAN DENGAN PELAKSANAAN PK**

* 1. **Kompetensi Program Rekayasa Perangkat Lunak**

Kompetensi yang dapat dikuasai oleh peserta didik program Keahlian Rekayasa Perangkat Lunak adalah sebagai berikut :

1. Menerapkan teknik elektronika analog dan digital dasar
2. Menerapkan algoritma pemrograman tingkat dasar
3. Menerapkan algoritma pemrograman tingkat lanjut
4. Membuat basis data.
5. Menerapkan aplikasi basis data.
6. Memahami pemrograman visual berbasis *desktop*.
7. Membuat paket *software* aplikasi berbasis *desktop*.
8. Mengoperasikan sistem operasi jaringan komputer
9. Menerapkan bahasa pemrograman SQL tingkat dasar
10. Menerapkan bahasa pemrograman SQL tingkat lanjut
11. Menerapkan dasar-dasar pembuatan *web* statis tingkat dasar
12. Membuat halaman *web* dinamis tingkat dasar
13. Membuat halaman *web* dinamis tingkat lanjut
14. Merancang aplikasi teks dan desktop berbasis objek
15. Menggunakan bahasa pemrograman berorientasi objek
16. Merancang program aplikasi web berbasis objek
17. Membuat aplikasi basis data menggunakan SQL
18. Mengintegrasikan basis data dengan sebuah *web*
19. Membuat program basis data
20. Membuat aplikasi *web* berbasis JSP
21. Menerapkan keselamatan kesehatan kerja lingkungan hidup
22. Melakukan instalasi sistem operasi dasar
23. Merakit personal komputer  
    1. **Kompetensi Perusahaan**

Kompetensi yang kami peroleh selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan adalah dapat menambah wawasan tentang cara mengoperasikan Microsoft Office dengan baik

* 1. **Korelasi Kompetensi Keahliaan dengan Kompetensi Dunia Usaha/Industri**

Ditinjau dari hubungan (korelasi) kompetensi yang diperoleh melalui pembelajaran di sekolah dengan kompetensi perusahaan yang dilakukan pada saat Praktik Kerja Lapangan dapat disimpulkan bahwa kompetensi program keahlian Rekayasa Perangkat Lunak yang dipelajari di sekolah memiliki korelasi yang signifikan terhadap kompetensi di perusahaan pada pelaksanaan PKL. Hal ini ditunjukkan dalam kegiatan berikut :

1. Menerapkan teknik elektronika analog dan digital dasar
2. Menerapkan algoritma pemrograman tingkat dasar
3. Menerapkan algoritma pemrograman tingkat lanjut
4. Membuat basis data.
5. Menerapkan aplikasi basis data.
6. Memahami pemrograman visual berbasis *desktop*.
7. Membuat paket *software* aplikasi berbasis *desktop*.
8. Mengoperasikan sistem operasi jaringan komputer
9. Menerapkan bahasa pemrograman SQL tingkat dasar
10. Menerapkan bahasa pemrograman SQL tingkat lanjut
11. Menerapkan dasar-dasar pembuatan *web* statis tingkat dasar
12. Membuat halaman *web* dinamis tingkat dasar
13. Membuat halaman *web* dinamis tingkat lanjut
14. Merancang aplikasi teks dan desktop berbasis objek
15. Menggunakan bahasa pemrograman berorientasi objek
16. Merancang program aplikasi web berbasis objek
17. Membuat aplikasi basis data menggunakan SQL
18. Mengintegrasikan basis data dengan sebuah *web*
19. Membuat program basis data
20. Membuat aplikasi *web* berbasis JSP
21. Menerapkan Kesehatan Keselamatan Kerja dan Lingkungan Hidup
22. Mengoperasikan Instalasi System Operasi Dasar
23. Merakit personal komputer
24. Menginput Laporan Produksi Harian
25. Cleaning work space

Dari kegiatan tersebut sudah jelas menggambarkan adanya korelasi yang

menyatakan kompetensi yang dikerjakan di perusahaan terhadap pelajaran yang diterima di sekolah walaupun sifatnya tidak secara keseluruhan sesuai dengan kompetensi sekolah. Pelaksanaan PKL pada dasarnya tetap memberikan manfaat terutama untuk memperoleh pengalaman praktik di perusahaan dan wawasan tentang dunia kerja.

Jadi dengan adanya PKL kami bisa mempelajari materi pekerjaan yang belum diajarkan di sekolah, sehingga kami dapat belajar dan mengerti tentang kompetensi-kompetensi lainnya, juga bisa menambah pengetahuan kami di bidang perindustrian.

**BAB IV**

**FAKTOR PENDUKUNG DAN FAKTOR PENGHAMBAT**

1. **Faktor Pendukung**
   1. Lingkungan kerja bersih

Lingkungan kerja yang bersih membuat saya merasa nyaman dalam melaksanakan tugas.

* 1. Karyawan yang baik dan ramah

Karyawan yang baik dan ramah membuat saya tidak membutuhkan banyak waktu untuk beradaptasi dengan lingkungan kerja.

* 1. Fasilitas memadai

Fasilitas yang memadai dapat membantu saya sehingga saya bisa mengerjakan tugas dengan cepat.

1. **Faktor Penghambat**
   1. Lokasi cukup jauh

Lokasi yang cukup jauh dari tempat tinggal.

* 1. Tidak Semua Pekerjaan yang Dikerjakan Sudah Diajarkan di Sekolah

Yaitu faktor pembelajaran dalam kegiatan belajar mengajar di SMK Fatahillah Cileungsi yang memiliki keterbatasan untuk melaksanakan kegiatan belajar secara menyeluruh mencakup semua kompetensi, sehingga peserta didik sering mengalami kesulitan dalam mengerjakan pekerjaan pada saat melaksanakan praktik di perusahaan.

**BAB V**

**KESIMPULAN DAN SARAN**

1. **Kesimpulan**

Dengan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada PT Keramika Indonesia Assosiasi (KIA) Tbk. serta selesainya penyusunan laporan ini dapat diambil kesimpulan yang antara lain :

1. Praktik Kerja Lapangan (PKL) memerlukan fisik dan mental untuk dapat menyesuaikan diri dengan kondisi perusahaan.
2. Praktik Kerja Lapangan (PKL) merupakan suatu kesempatan yang baik untuk mencari pengalaman sebanyak-banyaknya baik yang berguna untuk mengembangkan aspek pengetahuan, sikap maupun keterampilan bagi peserta didik dengan melaksanakan pekerjaan di perusahaan atau instansi. Dengan melaksanakan Praktik Kerja Industri (PKL), dalam diri siswa akan tumbuh rasa cinta terhadap bidang ilmu pengetahuan yang dapat memotivasi diri bagi siswa itu sendiri,
3. **Saran**
   1. Untuk Sekolah

Diusahakan pembimbing dari pihak sekolah untuk hadir dan komunikasi dengan pembimbing industri, melihat atau mengevaluasi hasil PKL siswa tersebut.

* 1. Untuk Siswa

Untuk lebih meningkatkan keterampilan dalam mengolah data pada komputer.

**BAB VI**

**PENUTUP**

Demikianlah Laporan PKL ini dibuat dan penyusun sangat berterima kasih atas dukungan dari semua pihak yang membantu dalam menyelesaikan laporan ini. Penyusun juga berharap agar laporan PKL ini dapat bermanfaat dan dapat digunakan sebagaimana mestinya untuk kepentingan kemajuan dalam pembelajaran.

Dalam hal ini penyusun berusaha untuk menyajikan laporan sebaik mungkin, dengan segala upaya yang telah dilakukan. Namun demikian, penyusun tidak luput dari kesalahan dan kekhilafan, untuk itu penyusun memohon maaf apabila terdapat kesalahan dalam pembuatan Laporan PKL ini. Kritik dan saran dari para guru, rekan-rekan pelajar, maupun adik-adik kelas sangat penyusun harapkan bagi kepentingan kemajuan hasil belajar kami khususnya dan program PKL pada umumnya.

Cileungsi, 1 Agustus 2017

Dira AyuNingsih

**IDENTITAS SISWA**

Nama Siswa : Dira Ayuningsih

NISN : 151610198

Kelas : XI RPL

Bidang Keahlian : Rekayasa Perangkat Lunak

Program Keahlian : Rekayasa Perangkat Lunak

Tempat/Tangal Lahir : Jakarta, 25 Maret 2001

Agama : Islam

Jenis Kelamin : Perempuan

Golongan Darah : O

Nama Orang Tua/Wali : Sutarjo

Alamat : Perum. Griya Cipeucang Indah Blok C6/4 RT 18 RW 09

Cileungsi, 1 Agustus 2017

Dira Ayuningsih

**IDENTITAS SEKOLAH**

Nama Sekolah : SMK Fatahillah Cileungsi

NSS : 402020207178

NPSN : 20258413

Status Sekolah : Sekolah Menengah Kejuruan

Status Kepemilikan : Yayasan Fatahillah

Luas Tanah : 3860m2

Alamat : Kp. Tengah RT. 08/04 Ds.Cipeucang Kec. Cileungsi

Bogor

Email : smkfatahillah.cileungsi@gmail.com

Website : www.fatahillah.or.id

|  |
| --- |
| Cileungsi, Agustus 2017 |
| Kepala Sekolah, |
|  |
|  |

Heri Triono Saputro, S.Pd.

**IDENTITAS PERUSAHAAN**

Nama Perusahaan : **PT.** **Keramika Indonesia Assosiasi (KIA) Tbk.**

Bidang Usaha : *Manufacture* (produsen keramik)

Produk yang dihasilkan : *Floor tile, wall tile, granito & roof tile*

Wilayah Pemasaran Produk : Nasional (Dalam Negri) dan Mancanegara

Kepemilikan : PMA (Penanaman Modal Asing)

Berdiri Tanggal/Tahun : 1953

Nama Pemimpin perusahaan : Pramoth

Alamat Perusahaan : Jl. Raya Narogong Km 51,9 Limus Nunggal Cileungsi, Bogor, Jawa Barat.

No. Telepon : 823-0023

No. Faximile : 021-823-0013